

REQUEST FOR QUOTATIONS

Nomor: RFQ-15/BPDLH/POKJA.PROJECT/2023

Tanggal: 2 Mei 2023

untuk

**PENGADAAN
BARANG DALAM RANGKA MENUNJANG PELAKSANAAN
KEGIATAN DI DITJEN PPI**

BADAN PENGELOLA DANA LINGKUNGAN HIDUP

Project GCF Indonesia REDD + RBP Tahun 2023

Tahun Anggaran 2023

Dengan ini Pokja Pemilihan BPD LH meminta penawaran harga **PENGADAAN BARANG DALAM RANGKA MENUNJANG PELAKSANAAN KEGIATAN DI DITJEN PPI**, dengan rincian pada dokumen RFQ ini.

Dokumen Pemilihan ini digunakan Peserta Pemilihan Dalam mempersiapkan penawaran, dimohon untuk mengikuti Instruksi kepada Peserta. Pemasukan penawaran harus diserahkan dengan menyertakan:

Lampiran 1 : Daftar Kuantitas dan Harga

Lampiran 2 : Spesifikasi Teknis

Lampiran 3 : Brosur/Katalog

Lampiran 4 : Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi

Pemasukan dokumen penawaran (RFQ) paling lambat pada tanggal 10 Mei 2023 pukul 16.00 WIB. Penawaran yang diserahkan setelah batas waktu tidak akan kami evaluasi.

Ketua Pokja Pemilihan



Ditandatangani secara elektronik
Deady Rizky Yunanto



INSTRUKSI KEPADA PESERTA

Ketentuan Umum	<p>Peserta harus mengikuti setiap persyaratan RFQ ini, termasuk seluruh perubahan tertulis oleh BPD LH.</p> <p>Seluruh Penawaran akan dianggap sebagai tawaran oleh Peserta Pemilihan dan bukan merupakan atau berarti BPD LH menerima Penawaran. BPD LH tidak berkewajiban untuk memberi kontrak kepada setiap Peserta Pemilihan.</p>
Pertanyaan dokumen RFQ	Apabila ada pertanyaan dapat mengirim pertanyaan melalui email kami pokja.pemilihan@bpd lh.id
Tenggat Waktu Pengiriman Penawaran	Paling lambat 10 Mei 2023, pukul 16.00 WIB
Pengiriman Penawaran	Penawaran disampaikan melalui email kami: pokja.pemilihan@bpd lh.id
Pembukaan Dokumen Penawaran	Tanggal 10 Mei 2023, pukul 16.30 WIB
Biaya Persiapan Pemilihan	BPD LH tidak menanggung biaya yang dikeluarkan oleh Peserta Pemilihan selama penyusunan penawarannya.
Kode Etik Penyedia Barang dan Jasa	BPD LH tidak menoleransi tindakan terlarang seperti penipuan, korupsi, kolusi, tindakan tidak etis, dan tidak profesional. Seluruh Peserta Pemilihan disyaratkan untuk memiliki standar kode etik yang tinggi saat proses pengadaan.
Gratifikasi	Peserta Pemilihan Pemilihan dilarang memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun kepada staf BPD LH, termasuk undangan rekreasi perjalanan, acara olahraga atau budaya, taman bermain, dan undangan makan Bersama, atau sejenisnya. Dalam menjalankan kebijakan ini, BPD LH: (a) Menolak penawaran Peserta Pemilihan yang terbukti melakukan gratifikasi; (b) Menyatakan Peserta Pemilihan tidak dapat mengikuti pemilihan yang diadakan oleh BPD LH baik permanen atau dalam waktu yang ditentukan oleh BPD LH.
Konflik Kepentingan	<p>BPD LH mengharuskan setiap Peserta Pemilihan untuk menghindari dan mencegah konflik kepentingan. Peserta Pemilihan yang ditemukan memiliki konflik kepentingan akan didiskualifikasi.</p> <p>Peserta Pemilihan wajib menyatakan dalam Penawarannya jika pemiliknya, karyawannya, direktornya, pemegang sahamnya, atau personil lainnya yang berkaitan dengan perusahaannya merupakan keluarga dari salah satu staf Pengadaan BPD LH atau staf Pemerintahan yang menjadi Mitra BPD LH dalam RFQ ini.</p> <p>Peserta Pemilihan yang dimiliki sepenuhnya atau sebagiannya oleh Pemerintah akan dievaluasi lebih jauh dan ditinjau faktor-faktor seperti terdaftar, beroperasi dan dikelola sebagai entitas bisnis yang independent, cakupan kepemilikan Pemerintah, penerimaan subsidi dari Pemerintah, akses terhadap informasi terkait RFQ ini, dibandingkan Peserta Pemilihan lainnya. Kondisi yang dapat membuat keuntungan yang tidak semestinya terhadap Peserta Pemilihan lainnya dapat menyebabkan ditolaknya Penawaran.</p>

Kelayakan Peserta Pemilihan	Perusahaan yang akan berhubungan dengan BPD LH bukan merupakan perusahaan yang ditanggihkan, dilarang atau tidak memenuhi syarat oleh Kementerian/Lembaga Pemerintah Republik Indonesia. Peserta Pemilihan wajib menyatakan kepada BPD LH jika mereka sedang mendapatkan sanksi atau penangguhan sementara oleh Kementerian/Lembaga terkait. Tidak terpenuhinya syarat tersebut dapat menyebabkan pembatalan kontrak yang diterbitkan kepada Peserta Pemilihan oleh BPD LH. Peserta Pemilihan bertanggung jawab terhadap karyawannya, anggota kerja samanya, sub-kontraktornya, dan/atau penyedia jasa lainnya untuk memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh BPD LH.
Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Sebesar Rp.459.957.572, (Empat ratus lima puluh Sembilan juta Sembilan ratus lima puluh tujuh ribu lima ratus tujuh puluh dua rupiah) termasuk pajak yang berlaku
Mata Uang Penawaran	Penawaran harus dinyatakan dalam Rupiah Indonesia .
Hanya Satu Penawaran	Peserta Pemilihan (termasuk perusahaan induk, anak perusahaan, perusahaan kerja sama) hanya boleh mengirimkan satu Penawaran. Penawaran yang dikirimkan dua (2) atau lebih Peserta Pemilihan akan ditolak jika ditemukan salah satu dari hal berikut: (a) Anda memiliki sekurang-kurangnya satu mitra, direktur atau pemegang saham yang sama; atau (b) Salah satu dari Peserta Pemilihan menerima subsidi langsung atau tidak langsung dari Peserta lainnya; atau (c) Anda memiliki perwakilan resmi yang sama untuk RFQ ini; atau (d) Anda memiliki hubungan dengan Peserta lainnya, secara langsung ataupun melalui pihak ketiga yang sama, sehingga anda memiliki informasi atau mempengaruhi Peserta lainnya terhadap proses RFQ ini; atau (e) Anda menjadi Peserta Pemilihan sekaligus menjadi sub-kontraktor Peserta Pemilihan lainnya atau menjadi sub-kontraktor terhadap setiap Peserta Pemilihan; atau (f) Satu atau beberapa personil menjadi bagian pada beberapa Peserta Pemilihan.
Persyaratan Kualifikasi Administrasi/ Legalitas Peserta	SIUP/NIB Kualifikasi Kecil dengan KBLI 46511 Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer
Dokumen yang Harus Diserahkan	Dalam mempersiapkan penawaran Anda, dimohon untuk mengikuti Instruksi kepada Peserta Pemilihan. Harap diperhatikan bahwa penawaran harus diserahkan dengan menggunakan: <input checked="" type="checkbox"/> Lampiran 1 : Daftar Kuantitas dan Harga <input checked="" type="checkbox"/> Lampiran 2 : Spesifikasi Teknis <input checked="" type="checkbox"/> Lampiran 3 : Brosur/Katalog <input checked="" type="checkbox"/> Pakta Interitas dan Formulir Isian Kualifikasi
Masa Berlaku Penawaran	Penawaran berlaku selama 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal waktu berakhirnya pemasukan dokumen.
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	Jangka waktu penyerahan/pengiriman barang 30 (tiga puluh) hari kalender setelah penandatanganan kontrak
Metode Evaluasi	<input checked="" type="checkbox"/> Sistem gugur (harga terendah)
Kriteria Evaluasi	<input checked="" type="checkbox"/> Administrasi (Surat Penawaran dan Lampiran) <input checked="" type="checkbox"/> Teknis (Spesifikasi Barang & Brosur) <input checked="" type="checkbox"/> Harga
Alamat Pengiriman Barang	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Direktorat Inventarisasi Gas Rumah Kaca dan Pengukuran Pelaporan dan Verifikasi Manggala Wanabakti, Jl. Gatot Subroto No.2, Blok 4 lantai 6 Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270

[KOP SURAT BADAN USAHA]

_____ , _____ 2023

Nomor : _____
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pokja Pemilihan BPD LH

di
Jakarta

Perihal: Penawaran harga

Sehubungan dengan RFQ Nomor : tanggal dan setelah kami pelajari dengan saksama RFQ, dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi dan Teknis.

Penawaran harga sebesar Rp. _____ (nominal) sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam RFQ untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal _____.

Sesuai dengan persyaratan RFQ, bersama Surat Penawaran Administrasi dan Teknis ini kami lampirkan :

- 1) [Surat Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi, apabila ada]
- 2) Daftar Kuantitas dan Harga;
- 3) Spesifikasi Teknis;
- 4) Brosur/Katalog; dan
- 5) Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam RFQ.

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa saya memiliki wewenang menandatangani dokumen penawaran ini dan mengikat perusahaan di bawah ini dalam hal penawaran ini diterima.	
<i>Nama dan Alamat Perusahaan</i> Nama Perusahaan: Alamat: Nomor Telepon: Alamat Email:	Tanda tangan yang Berwenang: Tanggal: Nama: Jabatan: Alamat Email: Tanda Tangan: (Materai 10000)

Daftar Kuantitas dan Harga

No.	Jenis Penyediaan	Unit	Merk	Harga
1	Leptop	1		
2	Lisensi	1		
3	SSD	3		
4	Laptop	2		
5	Printer	1		
6	Tablet	2		
7	Keyboard	2		
8	Leptop	1		
9	Leptop	6		
10	Podcast multimedia	1		
11	lensa	1		
12	Leptop	2		
13	Leptop	1		
14	Leptop	1		
15	Lisen	4		
16	Printer	2		
17	Proyektor	1		
18	Adapter USB hub Port	3		
19	Adapter USB to Jack	3		
20	SSD	2		
Total				
PPn 11%				
Total Setelah PPn				

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa saya memiliki wewenang menandatangani dokumen penawaran ini dan mengikat perusahaan di bawah ini dalam hal penawaran ini diterima.

Nama dan Alamat Perusahaan

Nama Perusahaan:

Alamat:

Nomor Telepon:

Alamat Email:

Tanda tangan yang Berwenang:

Tanggal:

Nama:

Jabatan:

Alamat Email:

Tanda Tangan:

(Materai 10000)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

Dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]*
dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]
[jabatan]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	
<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Nomor Izin Berusaha (NIB), Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Nomor Induk Berusaha	:	No_____Tanggal _____
2. Surat Izin Usaha _____	:	No_____Tanggal _____
3. Masa berlaku izin usaha	:	_____
4. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
5. Kualifikasi Usaha	:	_____
6. Klasifikasi Usaha	:	_____
7. No. TDP	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	:	No_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat / Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat / Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

SPESIFIKASI TEKNIS

No.	Jenis Barang	Unit	Spesifikasi Teknis
1	Laptop	1	M2 Chip (CPU 8-Core, GPU 10- Core), Memori 24 GB, Penyimpanan 256 GB, Ukuran Layar 13.6 Layar Liquid Retina, inky Berat: 1,24 kg, Web nirkabel hingga 15 jam, Wi-Fi6 802.11ax, Dua port Thunderbolt/USB 4 Atau Spesifikasi yang lebih tinggi
2	Lisensi	1	Lisensi Microsoft 365 Family (2- 6orang)
3	SSD	3	<ul style="list-style-type: none"> -Kapasitas : 2TB - Kecepatan baca hingga 520MB/detik* - Bekerja dengan Windows dan Mac, USB-C atau USB-A - Dimensions (H x W x L): 3.81 x 1.85 x 0.39 in. (96.90 x 46.90 x 9.91 mm) - Berat: 0,086 pon (38,9 g) - Tahan air: IP55 untuk ketahanan air dan debu - Antarmuka: USB 3.2 - Guncangan: Tahan benturan (sampai 1500G) dan tahan getar (5g RMS, 10- 2000HZ) - Getaran: 5,35 gRMS, 20-2000 HZ
4	Laptop	2	<ul style="list-style-type: none"> - M2 Chip (CPU 8-Core, GPU 8-Core) - Penyimpanan SSD 256 GB - RAM 8 GB - Sistem operasi MacOS Monterey - Layar retina, 13,6 inci - Resolusi layar 2560 x 1664 pada 224 piksel/inc - Teknologi True Tone - Web nirkabel hingga 15 jam - Adaptor daya USB-C 30 W - Dua port Thunderbolt/USB 4 - Sensor Touch ID - Kamera FaceTime HD 1080p
5	Printer	1	<ul style="list-style-type: none"> - All-in-one function: print, scan, copy - Print Method: On-demand inkjet (Piezoelectric) - Printer Language: ESC/P-R, ESC/P Raster - Nozzle Configuration: 180 x 1 nozzles Black, 59 x 1 nozzles per Colour (Cyan, Magenta, Yellow) - Maximum Resolution: 5760 x 1440 dpi - Automatic 2-sided Printing: No - USB 2.0 - Tinta Epson 003

6	Tablet	2	<ul style="list-style-type: none"> - M1 Chip (CPU 8-core, GPU 8-core) - RAM 8 GB dengan penyimpanan 256 GB - Layar Liquid Retina 11 inci - Resolusi layar 2388 x 1668 dengan 264 piksel per inci (ppi) - Teknologi True Tone
7	Keyboard	2	<ul style="list-style-type: none"> - Warna hitam - Compatible with iPad Pro 11-inch (3rd gen) - Multi-touch gestures and cursor in iPadOS - USB-C port for charging iPad Pro - Fold into a case
8	Laptop	1	<p>Processor: Intel Core i7-12700H RAM: 16GB LPDDR5 SSD: 512GB Intergrated GPU: Intel Iris Xe Graphics Graphics: NVIDIA® GeForce® RTX™ 3050 Ti Laptop GPU Ukuran Layar: 14.5-inch 2.8K (2880 x 1800) OLED Touch screen Konektivitas: Wifi + Bluetooth Sistem Operasi: Windows 11 Home + Office Home and Student 2021 Asus Zenbook Pro 14 Duo OLED UX8402ZE-OLED5755</p>
9	Laptop	6	<p>Processor: Intel Core i7-12700H / Intel EVO RAM: 8GB DDR4 on board + 8GB DDR4 SO-DIMM SSD: 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 4.0 VGA: Intel Iris Xe Graphics Ukuran Layar: 14 inch 2.8K OLED Security: FingerPrint Konektivitas: WiFi + Bluetooth Sistem Operasi: Windows 11 Home + Office Home Student 2021 ASUS Vivobook S 14</p>
10	Podcast multimedia	1	<p>PAKET PODCAST 4 ORANG MAONO A03 + RT ELEGANT 6 - PAKET ARM STAND</p>
11	Lensa	1	<p>PRODUCT HIGHLIGHTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Mount Lens/APS-C Format - Two ED & Three Aspherical Elements - Power Zoom Lever; Handycam Technology - Optical SteadyShot Image Stabilization - Seven-Blade Circular Diaphragm - Focal Length 18 to 105mm (35mm Equivalent Focal Length: 27 to 157.5mm) - Maximum Aperture f/4 - Minimum Aperture f/22 - Lens Mount Sony E - Format Compatibility APS-C - Angle of View 77° to 15° - Maximum Magnification 0.11x - Minimum Focus Distance 1.48' / 45 cm - Optical Design 16 Elements in 12 Groups - Diaphragm Blades 7, Rounded - Focus Type Autofocus - Image Stabilization Yes - Filter Size 72 mm (Front) - Dimensions (ø x L) 3.07 x 4.33" / 78 x 110 mm - Weight 15.1 oz / 427 g

12	Laptop	2	M2 chip with 8-core CPU, 10-core GPU, and 16-core Neural Engine 24GB unified memory 1TB SSD storage Retina display with True Tone Magic Keyboard Touch ID Force Touch trackpad Two Thunderbolt / USB 4 ports Atau Spesifikasi yang lebih tinggi KELENGKAPAN : Unit Laptop, Charger, Kartu Garansi, Dus/Box, Leather SleeveCase
13	Laptop	1	Platform : Notebook Tipe Prosesor : Intel Core i7 Processor : Onboard Intel Core i7-10750H Processor (12M Cache, up to 5.00 GHz) Kapasitas Penyimpanan : 1 TB SSD Memori Standar : 16GB DDR4 Tipe Grafis ; NVIDIA GeForce RTX2070 Max-Q GDDR6 8GB Ukuran Layar : 15.6 Inch Resolusi Layar : 1920 x 1080 Tipe Layar : Anti-Glare Display Wireless Network Type : Integrated Wireless Bluetooth Integrated Antarmuka / Interface Right side: 1 power connector; 1 Mini DisplayPort; 2 USB Type-C Left side: 1 headphone/microphone combo; 1 USB Type-A Keyboard Backlit keyboard Audio : Integrated Speaker : Integrated Kamera : HD WebCam Sistem Operasi : Microsoft Windows 10 Pro Baterai : 6-Cell Daya Tahan Baterai : 83 Wh Dimensi (PTL) : 35.4 x 23.46 x 1.79 cm Berat Produk : Starting at 1.92 kg Lain-lain Fingerprint Sensor KELENGKAPAN : Unit Laptop, Charger, Stylus Pen, Muli Port, Kartu Garansi, Dus/Box, Leather SleeveCase

14	Laptop	1	<p>Windows 11 Home Processor : Intel® Core™ i7-1255U (up to 4.7 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 12 MB L3 cache, 10 cores, 12 threads) Memory: 16GB LPDDR4x-4266 MHz RAM (onboard) S1 TB PCIe® NVMe™ TLC M.2 SSD</p> <p>Display: 34.3 cm (13.5" diagonal, WUXGA+ (1920 x 1280), multitouch-enabled, IPS, edge-to-edge glass, micro-edge, antireflection Corning® Gorilla® Glass NBT™, Low Blue Light, 400 nits, 100% sRGB</p> <p>Graphics (integrated): Intel® Iris® Xe Graphics Ports: 2 Thunderbolt™ 4 with USB4™ Type-C® 40Gbps signaling rate (USB Power Delivery, DisplayPort™ 1.4, HP Sleep and Charge); 1 SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate (HP Sleep and Charge);</p> <p>1 headphone/microphone combo Camera: HP True Vision 5MP IR camera with camera shutter, temporal noise reduction Keyboard: Full-size, backlit, nightfall black keyboard Wireless: Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) and Bluetooth® 5.2 combo (Supporting Gigabit data rate) Power supply type: 65 W USB TypeC® power adapter Battery type: 4-cell, 66 Wh Li-ion polymer Product design: Sandblasted, anodized finish Product color: Nightfall black aluminum, pale brass accents Weight: 1.36 kg</p> <p>KELENGKAPAN : Unit Laptop, Charger, Stylus Pen, Muti Port, Kartu Garansi, Dus/Box, Leather Sleevecase</p>
----	--------	---	--

15	Lisensi	4	MS Office 2021 for macbook dan windows
16	Printer	2	Mobile All in One Printer Print, Scan and Copy Metode cetak : InkJet Teknologi cetak : HP Thermal Inkjet Maksimal besaran kertas : A4 Effective print resolution : Up to 1200 x 1200 rendered dpi (Black), Up to 4800 x 1200 optimized dpi (Color) Konektivitas : USB Atau Spesiikasi yang lebih tinggi
17	Proyektor	1	Splash-proof, Drop-proof, Eye-Protection Sensor and Parental Timer Wireless cast, HDMI, USB Type-C, USB untuk multi-konektivitas Speaker Bluetooth dan Aplikasi Built-in Aptoide TV. 3 Tahun Garansi + 1 Tahun/1000 Jam Untuk Lampu Atau Spesiikasi yang lebih tinggi
18	Adapter USB hub Port	3	Feature : - USB 3.0 Dapat melakukan transfer data dengan kecepatan 5Gbps Compatibility : - Macbook Pro with USB C - iMac 2017-2019 / iMac Pro M1 - Macbook Air with USB C Port - Mac Mini 2018/2020 - New Macbook With Thunderbolt 3 port - Windows & Apple OS GREEN 10 in 1 80133 (10in1 - CM179) - Input: USB-C - Output: 3x USB 3.0 A, 1x 3.5mm jack audio, 1x SD Slot, 1x TF, 1x RJ45 Ethernet, 1x VGA, 1x HDMI, 1x USB C - Support charge PD 3.0 100W, 1000mbps network access, 5gbps transfer data, mirroring - HDMI 4K@30hz / VGA 1080p@60hz - Thunderbolt 3 Highlight : - OTG Function - Compact Design - Durable Material

19	Adapter USB to Jack	3	<p>Feature :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plug and Play <p>Tidak memerlukan driver khusus untuk penggunaanya</p> <p>Compatibility :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows / Mac OS or above / Linux - Laptop / PC yang memiliki port USB A - PS4 - Headphone gaming dengan double jack 3.5mm <p>UGREEN USB External Sound Adapter CM129</p> <ul style="list-style-type: none"> - Input: USB 2.0 A Male - Output 1: 3.5mm Green port for earphone - Output 2: 3.5mm Red port for microphone - Output 3: 3.5mm combo for mic/headphone jack - Terdapat tombol untuk mengatur volume, mematikan headphone ataupun mic <p>Highlight :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durable Material - High quality sound - Compact Design
20	SSD	2	<p>SSD WD Element / Elements SE 2TB - Portable / External / Eksternal SSD</p> <p>Spesifikasi Lengkap :</p> <p>Capacity : 2TB</p> <p>Interface : USB 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompatibilitas : - Windows 10 - macOS Big Sur, Catalina, Mojave <p>Diformat exFAT agar kompatibel dengan Windows dan MacOS. Mungkin perlu diformat ulang untuk beberapa sistem operasi lain</p>

RANCANGAN KONTRAK
PENGADAAN
BARANG DALAM RANGKA MENUNJANG PELAKSANAAN
KEGIATAN DI DITJEN PPI

ANTARA

BADAN PENGELOLA DANA LINGKUNGAN HIDUP

DENGAN

PT.

NOMOR:/SPK/REDD+.RBP.GCF/OM/...../2023

Pada Hari Ini Tanggal Bulan Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertandatangan di bawah ini:

- 1 Ahadi Selvana : Operation Manager pada Project GCF REDD+ RBP, berkedudukan di JB Tower, Lantai 30, Jakarta Pusat, selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.
2. : Direktur, berkedudukan di yang didirikan berdasarkan akta notaris No. tanggal dan Akte Perubahan No. tanggal, dalam kontrak ini selanjutnya disebut **Penyedia Barang** atau **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua**, telah sepakat mengadakan **Kontrak Pengadaan Barang**, yang selanjutnya disebut **barang** menurut ketentuan yang tercantum pada pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1
DASAR HUKUM

Selama tidak terdapat pengecualian dalam bentuk apapun, yang berlaku sah dan mengikat dalam pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada pasal 2 kontrak ini, baik secara administratif maupun teknis, adalah ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa Nomor tanggal

Pasal 2
SPESIFIKASI TEKNIS DAN JUMLAH BARANG

Kontrak ini meliputi pekerjaan Pengadaan dan Pengiriman barang, dengan spesifikasi teknis dan jumlah sesuai lampiran kontrak ini.

Pasal 3
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Barang tersebut pada pasal 2 kontrak ini harus sudah diserahterimakan dengan baik, cukup dan lengkap oleh **Pihak Kedua** kepada **Pihak Pertama**, selambat-lambatnya 30 hari Kalender setelah kontrak ini ditanda tangani atau sampai dengan tanggal yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Barang.

Pasal 4
HARGA BARANG

- (1) Harga Barang tersebut pada pasal 2 perjanjian ini adalah sebesar Rp- (.....) yang bersifat tetap dan tidak berubah sampai berakhirnya masa perjanjian ini.
- (2) **Pihak Kedua** tidak dapat mengajukan tuntutan/klaim atas kenaikan harga yang berlaku di pasaran. Terjadinya kenaikan harga di pasaran tidak akan berpengaruh terhadap spesifikasi, mutu dan jumlah barang.
- (3) Harga barang tersebut pada ayat (1) sudah termasuk:
 - a. Pajak yang harus dibayar oleh **Pihak Kedua** sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Segala biaya yang timbul karena pemuatan barang ke dalam alat transpor serta biaya transpor sampai tempat tujuan dan biaya asuransi.
 - c. Penggantian barang dengan yang baru apabila barang yang sudah diterima **Pihak Pertama** dari **Pihak Kedua** ternyata tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.
- (4) Harga Barang yang dicantumkan sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 11% dan dituliskan secara terpisah.
- (5) Kesulitan-kesulitan yang timbul sehubungan dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada ayat (2) di atas tidak dapat dipergunakan oleh **Pihak Kedua** untuk tidak menyelesaikan dan memenuhi pelaksanaan pekerjaan tepat pada waktunya.

Pasal 5
JAMINAN PELAKSANAAN

- (1) Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan diberikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama sebelum dilakukan penandatanganan kontrak sebesar 5% (lima perseratus) dari nilai kontrak.
- (2) Jaminan pelaksanaan pekerjaan sebaaimana dimaksud pada ayat (1) dikembalikan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus persen).

- (3) Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.

Pasal 6 **SYARAT DAN CARA PEMBAYARAN**

Pembayaran **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua** dilakukan sebagai berikut:

- (1) Pembayaran dilaksanakan sekaligus sesuai dengan harga barang/jasa yaitu sebesar Rp- (.....), setelah barang/jasa diserahkan dengan lengkap, cukup dan dalam keadaan baik serta dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) **Pihak Kedua** akan membuat kuitansi dan faktur penagihan serta syarat-syarat lainnya sebagai bukti tagihan kepada **Pihak Pertama** berdasarkan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- (3) Selanjutnya **Pihak Pertama** akan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Transfer (SPPT) setelah bukti tagihan tersebut diterima lengkap dari **Pihak Kedua**.
- (4) Pembayaran sebagaimana tersebut pada ayat (1) Pasal ini disalurkan ke rekening **Pihak Kedua** pada **Bank** dengan **Nomor Rekening**: atas nama **PT.**

PASAL 7 **LAYANAN PURNA JUAL**

Pihak Kedua menjamin tersedianya garansi, suku cadang dan layanan jasa perbaikan selama 12 bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ditandatangani;

Pasal 8 **SANKSI DAN DENDA**

- (1) **Pihak Pertama** dapat menolak barang yang diserahkan, apabila keadaan barang pada saat diserahkan oleh **Pihak Kedua** tidak sesuai dengan yang dimaksud pada pasal 2 kontrak ini, dan **Pihak Kedua** berkewajiban mengganti/melengkapi kekurangan serta menyesuaikannya paling lambat 30 hari kalender setelah penyerahan barang;
- (2) Dalam hal **Pihak Kedua** tidak dapat melaksanakan penyerahan barang sebagaimana disebutkan pada **Pasal 2** kontrak ini (bukan karena alasan keadaan kahar), sehingga melampaui jangka waktu sebagaimana dimaksud pada **Pasal 3** kontrak ini, maka **Pihak Kedua** dikenakan denda sebesar **1% (satu per seribu)** dari harga yang telah ditetapkan pada **Pasal 4** kontrak ini untuk setiap hari kalender keterlambatan, dan maksimal 5% dari nilai kontrak;
- (3) Denda tersebut pada ayat (2) pasal ini akan diperhitungkan pada saat dilakukan pembayaran.

Pasal 9
KEADAAN KAHAR

- (1) Yang termasuk keadaan kahar adalah: peperangan, kerusuhan, revolusi, bencana alam, pemogokan, kebakaran, dan bencana lainnya yang harus dinyatakan oleh pejabat/instansi yang berwenang.
- (2) Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pihak Kedua harus segera memberitahukan kepada Pihak Pertama secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari terhitung sejak terjadinya keadaan kahar tersebut dengan menyertakan pernyataan keadaan kahar.
- (3) Apabila dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari setelah Pihak Pertama menerima pemberitahuan tentang terjadinya keadaan kahar dari Pihak Kedua dan belum memberikan persetujuan, maka **Pihak Pertama** dianggap telah menyetujui keadaan kahar tersebut.

Pasal 10
PENGALIHAN KONTRAK

Pihak Kedua tidak diperbolehkan mengalihkan kewajibannya berdasarkan kontrak kepada pihak lain, baik seluruhnya maupun sebagian.

Pasal 11
PEMUTUSAN KONTRAK

- (1) **Pihak Pertama** berhak memutuskan Kontrak ini secara sepihak, apabila :
 - a. **Pihak Kedua** tidak mematuhi dan atau telah menyimpang dari ketentuan sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal kontrak ini.
 - b. **Pihak Kedua** telah dikenakan denda maksimal dan pekerjaan belum juga selesai, maka **Pihak Kedua** dinyatakan melakukan kelalaian, setelah diberikan teguran pertama pada hari kedua keterlambatan, teguran kedua pada hari ketiga keterlambatan dan teguran terakhir pada hari keempat keterlambatan.
 - c. **Pihak Kedua** mengalihkan kewajibannya kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari Pihak Pertama.
- (2) Dalam hal terjadi pemutusan kontrak secara sepihak oleh **Pihak Pertama** yang disebabkan karena alasan seperti pada huruf a, b, c, atau d ayat (1) tersebut diatas, **Pihak Kedua**, dengan alasan apapun, tidak dapat menuntut **Pihak Pertama** sehingga atas segala kerugian dan biaya akibat pemutusan kontrak tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua**.

Pasal 12
PENYELESAIAN PERSELISIHAN/DOMISILI HUKUM

- (1) Kontrak pengadaan barang ini tunduk pada hukum Indonesia termasuk terkait penyelesaian perselisihannya.
- (2) Setiap perselisihan yang timbul dari atau berkenaan dengan Kontrak pengadaan barang ini diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

- (3) Dalam hal penyelesaian secara musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 Ayat 2 tidak tercapai kesepakatan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak penyampaian surat oleh pihak yang memberikan pemberitahuan atau permintaan, maka Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk menyelesaikan perselisihan yang timbul kepada Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI") untuk diselesaikan pada tingkat pertama dan terakhir menurut peraturan dan prosedur BANI.

Pasal 13 BEA METERAI DAN PAJAK

Bea meterai dan pajak-pajak yang timbul karena kontrak ini dibebankan kepada Pihak Kedua.

Pasal 14 PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan/penggantian spesifikasi teknis dan jadwal pelaksanaan pekerjaan dianggap sah apabila ada persetujuan bersama dan ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perubahan tersebut akan dituangkan dalam **Dokumen Kontrak Tambahan (Amandemen/Adendum)**. Dokumen dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak ini.

Pasal 15 PRAKTEK KORUPSI, KECURANGAN, KOLUSI, PEMAKSAAN (KOERSIF) DAN OBSTRUKTIF

1. Para pihak wajib mengamalkan kejujuran dan integritas tertinggi selama pengadaan dan pelaksanaan kontrak.
2. Pihak kedua mengizinkan pihak pertama atau auditor yang ditunjuk pihak pertama untuk memeriksa kantor dan/atau pembukuan dan catatan pihak kedua berkaitan dengan pelaksanaan Kontrak.

Pasal 16 PENUTUP

- (1) Kontrak ini dinyatakan sah serta mengikat, dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) Kontrak akan berakhir dengan sendirinya setelah dipenuhinya syarat-syarat sebagai berikut :
 - a. **Pihak Kedua** sudah menyelesaikan pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan;
 - b. **Pihak Pertama** sudah membayar lunas pekerjaan yang dibuktikan dengan penerbitan Berita Acara Pembayaran.
- (3) Apabila terdapat hal-hal yang belum tercakup dalam kontrak ini, maka akan dibuat perjanjian perubahan/amandemen atau perjanjian tambahan/adendum dengan ketentuan tidak bertentangan dengan kontrak ini.

Demikian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) dengan meterai secukupnya dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal :

Pihak Kedua
PT.

Pihak Pertama OPERATION
MANAGER GCF REDD+ RBP

.....
Direktur

Ahadi Selvana

A. Lampiran Barang

No.	Jenis Penyediaan	Unit	Merk	Harga
1	Leptop	1		
2	Lisensi	1		
3	SSD	3		
4	Laptop	2		
5	Printer	1		
6	Tablet	2		
7	Keyboard	2		
8	Leptop	1		
9	Leptop	6		
10	Podcast multimedia	1		
11	lensa	1		
12	Leptop	2		
13	Leptop	1		
14	Leptop	1		
15	Lisen	4		
16	Printer	2		
17	Proyektor	1		
18	Adapter USB hub Port	3		
19	Adapter USB to Jack	3		
20	SSD	2		
Total				
PPn 11%				
Total Setelah PPn				